



SCUOLA DELL'INFANZIA "S. GIORGIO MARTIRE"

COLA' di LAZISE (VR)

Tel. 045.7590072/ cell. 3334245834

scuolamaternacola@virgilio.it

www.scuolainfanziaicola.it

MODULO DI ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO 2024

I SOTTOSCRITTI

dichiarano, a tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

padre _____ - _____
Cognome e Nome CELL.

madre _____ - _____
Cognome e Nome CELL.

tutore/tutrice _____ - _____
Cognome e Nome CELL.

CHIEDONO

L'iscrizione del/della proprio/a figlio/a al centro estivo che si terrà dal *01 luglio al 09 agosto 2024* per il periodo sotto riportato. (*indicare con una X periodo di frequenza ed orari*)

- Frequenza
 - dal 01 luglio al 02 agosto
con quota di iscrizione pari a € 250,00 per il primo figlio/a, € 230,00 per il secondo figlio/a
 - dal 05 agosto al 09 agosto
con quota di iscrizione pari a € 80,00 per il primo figlio/a, € 70,00 per il secondo figlio/a
- Preferibilmente con i seguenti orari:
accoglienza mattutina
 - entrata 7:45-8:15 entrata 8:15-8:45
 - orari di uscita*
 - uscita 13:30-13:45 uscita 15:30-16:00 uscita 16:30-17:00

La quota di iscrizione rimane invariata rispetto agli orari d'uscita e dev'essere versata:
entro il 15 giugno 2024 per il mese di luglio, entro il 15 luglio 2024 per il mese di agosto.

Tramite bonifico bancario sul conto intestato a: "Scuola dell'infanzia San Giorgio Martire"

Indicare nella causale

RETTA Mese Cognome Nome del bambino/a.

IBAN

IT52R0831559370000000296903



DATI DEL BAMBINO/A:

Cognome Nome

Nato/a a _____ il _____

Cittadinanza _____

Codice Fiscale _____

Residenza (indirizzo) _____

Comune _____ Cap _____ Provincia _____

Domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) _____

Comune _____ Cap _____ Provincia _____

Proviene dalla scuola dell'infanzia S. Giorgio Martire di Colà:

sì

no, (indicare quale) _____

È stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: sì no

Segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie, ...):

allegano altra documentazione utile per la scuola

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del D.Lgs. 196/2003), e di autorizzarla unicamente a tal fine.

Inoltre, si impegnano ad accettare e rispettare il regolamento presente sul sito
(www.scuolainfanziacola.it > Chi siamo > Regolamento.pdf (a fondo pagina))

E ad **allegare**:

- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale dei genitori (o di chi ne fa le veci)
- ulteriori documentazioni utili (mediche, deleghe, ...)

Luogo e data

firma del padre (o tutore)

firma della madre (o tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.



Elenco deleghe delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico del fanciullo.

I sottoscritti comunicano i nominativi di altre persone incaricate per accompagnare e/o per riprendere il/la proprio/a figlio/a al centro estivo. Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>RAPPORTO O PARENTELA</i>	<i>NUMERO DI TELEFONO</i>

Si prega di allegare la fotocopia del documento d'identità dei delegati.

Autorizzazione una-tantum, per le escursioni – passeggiate e uscite con il pulmino nelle vicinanze della scuola e/o nei paesi limitrofi durante il centro estivo.

I sottoscritti, _____

genitori dell'alunno/a _____, frequentante il centro estivo nella suddetta Scuola dell'Infanzia,

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite nell'ambito del territorio limitrofo del paese a piedi o con l'utilizzo del pulmino (previo avviso alle famiglie da parte della scuola).

Luogo e data

firma del padre (o tutore)

firma della madre (o tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Le scelte educative, della Scuola dell'Infanzia "San Giorgio Martire" coinvolgono:

- Docenti/Educatori
- Genitori
- Bambini
- personale ATA

I **docenti** e gli **educatori** si impegnano a:

- esprimere la propria offerta formativa
- promuovere nel bambino la motivazione ad apprendere, attivando atteggiamenti rassicuranti e incoraggianti, privilegiando le strategie di ascolto e comunicazione
- organizzare spazi, tempi e materiali per favorire l'autonomia e le competenze del bambino
- favorire l'integrazione di ogni bambino

Il **personale ATA** si impegna a:

- garantire un ambiente pulito, accogliente e sicuro
- collaborare con gli insegnanti per una continuità educativa
- adottare un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni

Il **bambino** nel contratto formativo diventa *"Soggetto partecipe e attivo della propria esperienza"*

I **genitori** si impegnano a:

- conoscere e condividere il progetto educativo- didattico della scuola
- partecipare alla vita della scuola (colloqui, feste, incontri con specialisti, ecc.)
- rispettare gli orari della scuola
- rispettare la puntualità negli adempimenti burocratici richiesti dalla scuola
- segnalare alla scuola di eventuali problemi di salute, di situazioni familiari...

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (Art. 3 DPR 235/2007)

Approvato dal Collegio docenti e fatto proprio dal Comitato di gestione il 7/11/2018

Premessa

Nell'attuale società caratterizzata da frammentarietà e situazioni di emergenza educativa è necessario che gli adulti (in particolare i genitori e gli operatori scolastici), all'interno di una comunità, rivestano un ruolo educativo, ritrovino un'unità di intenti e una condivisione di valori strategie pur nella diversità dei ruoli.

È importante che scuola e famiglia si parlino, si confrontino, concordino una proposta educativa chiara e coerente che trasmetta ai bambini interventi educativi programmati, concordati, condivisi e posti in essere in un sinergico processo educativo i cui attori - l'istituzione scolastica e la famiglia adottino le migliori strategie possibili per favorire l'armonico sviluppo della personalità dell'individuo.



Per queste ragioni, la **SCUOLA dell'INFANZIA PARITARIA** "San Giorgio Martire" e la **FAMIGLIA** convergono di sottoscrivere il *PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ* che ha il centro nella "**persona-BAMBINO**".

L'Istituzione scolastica si impegna a garantire:

- Un'offerta formativa efficace, efficiente, improntata a criteri di qualità e di professionalità;
- Il diritto alla sicurezza dell'ambiente;
- Il diritto alla privacy;
- Il diritto all'accoglienza e ad un ambiente idoneo alla crescita;
- La massima sorveglianza sulla correttezza del comportamento dei bambini;
- Uno sviluppo e una crescita armoniosi e sereni di ogni singolo bambino, nel rispetto della sua individualità e specificità;
- La massima collaborazione con la famiglia.

La famiglia si impegna a:

- Conoscere la proposta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo della Scuola, partecipando alla quotidianità educativa della scuola, alle assemblee e alle riunioni, ai colloqui individuali;
- Garantire la frequenza a scuola del proprio figlio;
- Sostenere il proprio figlio nel percorso educativo;
- Dare informazioni utili per una migliore conoscenza del bambino;
- Rivolgersi ai Docenti e alla Coordinatrice in presenza di problemi didattici o personali;
- Educare il proprio figlio al rispetto delle regole scolastiche e del vivere civile, assumendosi la responsabilità in caso contrario.

Luogo e data

firma del padre (o tutore)

firma della madre (o tutrice)

***Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.*



OGGETTO: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite, ...);
 - essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - personale medico, paramedico e specialistico o amministrativo di strutture pubbliche e private impiegate in attività di controllo, di prevenzione, di assistenza e cura della persona;
 - compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di
 - rimborso a seguito di infortuni;
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
6. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);



7. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
8. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare; a sua volta i famigliari dei fanciulli si assumono la responsabilità dell'uso improprio delle immagini di cui sono in possesso.
9. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
10. Titolare del trattamento è la scrivente Scuola Infanzia San Giorgio Martire;
11. Responsabile dei trattamenti è il presidente pro-tempore al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;
12. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Padre (o tutore)

Cognome e Nome

Madre (o tutrice)

Cognome e Nome

Del bambino/a

Cognome e Nome

In particolare, relativamente al punto 6.:

- Fotografare il bambino o effettuare riprese audio e video:
 - do il consenso
 - nego il consenso
- Condividere le foto del bambino nei gruppi what's app del centro estivo:
 - do il consenso
 - nego il consenso

Luogo e data

firma del padre (o tutore)

firma della madre (o tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.



Si chiede ai genitori di leggere attentamente e compilare il modulo per procedere con il tesseramento. La coordinatrice del centro estivo fornirà una copia del "modulo iscrizione bambini ai servizi della biblioteca" alla Biblioteca Comunale di Colà di Lazise, consegnerà ai genitori la tessera nominale dei propri bambini (valida in tutta la provincia) e durante il centro estivo i bambini potranno prendere libri in prestito presso la biblioteca comunale.

MODULO ISCRIZIONE BAMBINI AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

DATI BAMBINO

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

SESSO

COMUNE E PROV DI NASCITA

RESIDENZA: VIA

NR.

CITTA'

PROV.

DATI GENITORE

COGNOME

NOME

E-MAIL

N. CELLULARE

DOC. IDENTITA'
SCADENZA

TIPO

NUMERO

RILASCIATO DA

Data

Firma leggibile

Il trattamento dei dati sopra riportati è effettuato nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto legislativo 30/06/2003 n. 196)

I dati che ha fornito liberamente sono trattati, anche con modalità informatizzate, ai soli fini concernenti l'iscrizione al Sistema Bibliotecario della provincia di Verona e per ricevere i relativi servizi, e non saranno comunicati a terzi o diffusi. Per far valere i Suoi diritti cos' come previsti dall'articolo 7 del D.lgs. 196/2003 Lei può rivolgersi alla sua biblioteca di riferimento