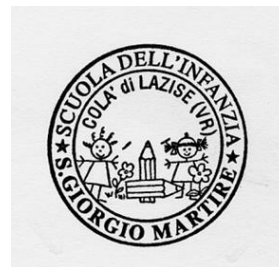


SCUOLA DELL'INFANZIA "S. GIORGIO
M." Via dei Miniscalchi, 7 – 37017
COLA' DI LAZISE (VR)
Tel. 045.7590072/ cell. 3334245834
info@scuolainfanziacola.it
www.scuolainfanziacola.it



DOMANDA ISCRIZIONE

..I. sottoscritt. padre madre tutore
Dell'alunn.
cognome e nome

CHIEDE

L'iscrizione dell... stess.. alanno della suddetta Scuola, situata in Via
dei Miniscalchi, 7 a Colà di Lazise per l'anno scolastico

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e
corrispondente al vero, che

L'alunn... ..
Cognome e Nome **Codice Fiscale**

- è nat.. a il
- è cittadin.
- è residente in n° a
provincia di
- telefono.....

- e-mail

- proviene dalla Scuola ove ha frequentato il anno.

- che la propria famiglia è composta da :

.....

.....

.....

.....

.....

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Professione

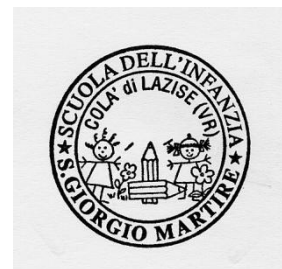
- è stat.. sottopost.. alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

Data

.....

Firma (di entrambi i genitori)
Autocertificazione da sottoscrivere
al momento della presentazione della
domanda (Leggi 15/98, 127/97, 131/98)

**SCUOLA DELL'INFANZIA "S. GIORGIO
M." Via dei Miniscalchi, 7 – 37017
COLA' DI LAZISE (VR)
Tel. 045.7590072/ cell. 3334245834
info@scuolainfanziaicola.it
www.scuolainfanziaicola.it**



Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico e specialistico o amministrativo di strutture pubbliche e private impiegate in attività di controllo, di prevenzione, di assistenza e cura della persona;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione

che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare; a sua volta i famigliari dei fanciulli si assumono la responsabilità dell'uso improprio delle immagini di cui sono in possesso.
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente Scuola Infanzia San Giorgio Martire;
- 12) responsabile dei trattamenti è il sig. Marinoni Federico al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci



Nome e cognome del bambino:

.....

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Le scelte educative, della Scuola dell'Infanzia “ San Giorgio Martire ”, coinvolgono:

- Docenti
- Genitori
- Bambini
- personale ATA

I docenti si impegnano a:

- esprimere la propria offerta formativa
- promuovere nel bambino la motivazione ad apprendere, attivando atteggiamenti rassicuranti e incoraggianti, privilegiando le strategie di ascolto e comunicazione
- organizzare spazi, tempi e materiali per favorire l'autonomia e le competenze del bambino
- favorire l'integrazione di ogni bambino

Il personale ATA

- garantire un ambiente pulito, accogliente, sicuro
- collaborare con gli insegnanti per una continuità educativa
- adottare un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni

Il bambino nel contratto formativo diventa *“Soggetto partecipe e attivo delle propria esperienza”*

I genitori si impegnano a :

- conoscere e condividere il progetto educativo- didattico della scuola
- partecipare alla vita della scuola (colloqui, feste, incontri con specialisti ecc..)
- rispettare gli orari della scuola
- rispettare la puntualità negli adempimenti burocratici richiesti dalla scuola
- segnalare alla scuola di eventuali problemi di salute, di situazioni familiari...

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (Art. 3 DPR 235/2007)

Approvato dal Collegio docenti e fatto proprio dal Comitato di gestione il 7/11/2018

Premessa

Nell'attuale società caratterizzata da frammentarietà e situazioni di emergenza educativa è necessario che gli adulti (in particolare i genitori e gli operatori scolastici), all'interno di una comunità, rivestano un ruolo educativo, ritrovino un'unità di intenti e una condivisione di valori e

strategie pur nella diversità dei ruoli.

E' importante che scuola e famiglia si parlino, si confrontino, concordino una proposta educativa chiara e coerente che trasmetta ai bambini interventi educativi programmati, concordati, condivisi e posti in essere in un sinergico processo educativo i cui attori - l'istituzione scolastica e la famiglia – adottino le migliori strategie possibili per favorire l'armonico sviluppo della personalità dell'individuo.

Per queste ragioni, la **SCUOLA D' INFANZIA PARITARIA** “San Giorgio Martire” e la **FAMIGLIA** convergono di sottoscrivere il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ** che ha il centro nella **“persona-BAMBINO”**.

L'Istituzione scolastica si impegna a garantire:

- Un'offerta formativa efficace, efficiente, improntata a criteri di qualità e di professionalità;
- Il diritto alla sicurezza dell'ambiente;
- Il diritto alla privacy;
- Il diritto all'accoglienza ed ad un ambiente idoneo alla crescita;
- La massima sorveglianza sulla correttezza del comportamento dei bambini;
- Uno sviluppo e una crescita armoniosi e sereni di ogni singolo bambino, nel rispetto della sua individualità e specificità;
- La massima collaborazione con la famiglia.

La famiglia si impegna a:

- Conoscere la proposta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo della Scuola, partecipando alla quotidianità educativa della scuola, alle assemblee e alle riunioni, ai colloqui individuali;
- Garantire la frequenza a scuola del proprio figlio;
- Sostenere il proprio figlio nel percorso educativo;
- Dare informazioni utili per una migliore conoscenza del bambino;
- Rivolgersi ai Docenti e alla Coordinatrice in presenza di problemi didattici o personali;
- Educare il proprio figlio al rispetto delle regole scolastiche e del vivere civile, assumendosi la responsabilità in caso contrario;

FIRMA DEI GENITORI

.....

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (____) in via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 e dalla circolare congiunta Ministero della Salute e MIUR del 6 luglio 2018, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA che

(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)

(apporre una croce sulle caselle di interesse)

- ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste per la sua età dal calendario vaccinale.
- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate.

(luogo, data)

_____, _____
(firma di entrambi i genitori)

Si allega documento di identità di entrambi i genitori